

Das **Stahlinstitut VDEh** fördert die technisch-wissenschaftliche Zusammenarbeit von Ingenieuren bei der Weiterentwicklung der Stahltechnologie und der Anwendung des Werkstoffs Stahl. Für unsere Abteilung Finanz- und Rechnungswesen suchen wir kurzfristig eine/n

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen/Controlling

für folgende Aufgaben:

- Erstellung der monatlichen Kostenrechnung für das Stahlinstitut VDEh
- Prüfung der Reisekostenabrechnungen
- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (insb. Kreditoren- und Bankbuchungen)
- Erstellung des Jahresabschlusses für eine kleinere Tochtergesellschaft und der Konsolidierungsrechnungen für die verbundenen Unternehmen
- Verwaltung der fördernden Mitgliedschaften (einschl. Beitragsermittlung, Rechnungserstellung, statistische Auswertungen)
- Verwaltung der Versicherungsverträge (einschl. Schadensmeldungen)
- Assistenz für den Leiter Finanz- und Rechnungswesen

Für diese Position sind eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Fachkenntnisse und nachgewiesene praktische Erfahrungen auf den Gebieten des Rechnungswesens / der Buchhaltung und des Vertragswesens erforderlich. Die souveräne Beherrschung der MS Office-Anwendungen setzen wir voraus. Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in, die/der selbständig, strukturiert und sorgfältig arbeitet. Eigenschaften wie Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache sollten zu Ihren Stärken gehören. Diskretion, Loyalität und ein freundlich-verbindliches Auftreten sind für diese Position unerlässlich.

Wir bieten Ihnen spannende Aufgaben, ein angenehmes Arbeitsumfeld und attraktive Konditionen. Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Poß (Tel.: 0211/6707-858) gern zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail bis zum 17.07.2017 an bewerben@stahl-zentrum.de.