



Wer wir sind

Die Wirtschaftsvereinigung Stahl vertritt die politischen Interessen der Stahlindustrie in Deutschland. Dazu gehört insbesondere die Vermittlung der Anliegen der Branche im öffentlichen Raum. Die WV Stahl trägt diese auf allen Ebenen gegenüber Regierungen, Parteien, Parlamenten, Behörden bis hin zu anderen Verbänden, Nicht-Regierungsorganisationen und der allgemeinen Öffentlichkeit vor.

Wen wir suchen

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin zur Unterstützung unseres Berliner Teams eine mitdenkende und vorausschauende

Assistenz (d/m/w).

In dieser Position sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf im Büro, indem Sie

- die allgemeine Verbandskorrespondenz und Mailings per E-Mail sowie per Post abwickeln
- sich um die Terminkoordination kümmern, Reisen organisieren und Reisekosten abrechnen
- Veranstaltungen (von kleineren Meetings bis hin zu Großveranstaltungen) vor- und nachbereiten
- Verteiler im System anlegen, pflegen und aktualisieren
- Besucher empfangen und betreuen
- externe Dienstleister koordinieren, Verbrauchsmaterial beschaffen, Rechnungen prüfen.

Sie passen perfekt zu uns, wenn Sie

- erfolgreich eine kaufmännische oder dienstleistungsorientierte Ausbildung (z.B. Kauffrau/-mann für Büromanagement, Fremdsprachenkorrespondent/in, Hotelfachfrau/-mann) abgeschlossen haben
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position erworben haben
- über fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen verfügen
- Ihre Aufgaben sehr gut strukturieren und Prioritäten setzen können
- sehr gut mündlich und schriftlich in Deutsch und auch gerne in Englisch kommunizieren können
- gerne im Team arbeiten und aktiv auf andere Menschen zugehen
- gleichermaßen verbindlich und höflich auftreten.

Was wir bieten

- interessante Aufgaben und Gestaltungsspielräume, sie zu erledigen
- Zugehörigkeit zu einem professionell arbeitenden Team in einem ebenso etablierten wie modernen Wirtschaftsverband
- Aufmerksamkeit für gute Ideen und attraktive Konditionen.

Interessiert? Dann ...

- erfahren sie mehr über uns auf www.stahl-online.de
- ist **Dorit Gläser** (Tel.: 0211 6707-667) Ansprechpartnerin für Ihre Fragen
- senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 11.02.2022 an bewerben@wvstahl.de.