



Wer wir sind

„Green Steel – Made in Germany“ ist ein zentrales Ziel der Wirtschaftsvereinigung Stahl. Wir vertreten die politischen Interessen der Stahlunternehmen in Deutschland und verstehen uns als Wegbereiterin der grünen Transformation, als aktive Partnerin für Politik & Gesellschaft und setzen uns für einen klimaneutralen, wettbewerbsfähigen und breit aufgestellten Stahlstandort Deutschland – in einem starken Europa ein! Als Verstärkung für unser Team, das seinen Hauptsitz in Berlin hat und Geschäftsstellen in Brüssel und Düsseldorf betreibt, suchen wir zum 1.7.2024 in **Berlin** unsere neue

Leitung Finanzen & IT (m/w/d).

Zu Ihren Aufgaben gehört,

- sämtliche kaufmännischen und IT-bezogenen Angelegenheiten des Verbandes operativ zu verantworten, von der Aufstellung des Wirtschaftsplanes über die Überwachung der Finanzen bis hin zur Erstellung des Jahresabschlusses,
- die Geschäftsführung in allen betriebswirtschaftlichen, finanziellen und steuerlichen Fragestellungen zu beraten und Grundsatzfragen in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesens, Beschaffung und IT zu bearbeiten,
- das Team Finanzen und IT fachlich und disziplinarisch zu führen,
- ein ordnungsgemäßes Finanz- und Rechnungswesen inkl. Buchhaltung, Controlling, Bilanz und GuV-Rechnung für eine Non-Profit-Organisation zu verantworten,
- die Liquiditäts-, Finanz- und Etatplanung, prüffähige Jahresabschlussunterlagen zu erstellen sowie die Kosten- und Ergebnissituation kontinuierlich zu überwachen
- eine IT-Strategie zu entwickeln und deren Umsetzung zu steuern, IT-Dienstleistungen zu steuern und die Digitalisierung der Verbandsarbeit voranzutreiben
- die Einkaufsaktivitäten zu leiten
- Ansprechperson für Finanzbehörden, Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Banken, Fondsmanagement und Dienstleister zu sein.

Sie passen perfekt zu uns, wenn Sie

- erfolgreich ein Hochschulstudium (Diplom/Master) der Betriebswirtschaft oder Verwaltungswissenschaften mit dem Schwerpunkt Finanzen und Controlling abgeschlossen haben
- mindestens drei Jahre belastbare Erfahrung in einer vergleichbaren Führungsposition mitbringen
- Digitalisierungs-Projekte in Finanzwesen, Beschaffung oder Verwaltung erfolgreich geleitet haben
- in hohem Maße kosten- und qualitätsbewusst handeln, großen Wert auf eine strukturierte, methodische Vorgehensweise und die Einhaltung von Terminen legen
- unternehmerisch denken und handeln
- hervorragend auf Deutsch und gut auf Englisch kommunizieren.

Außerdem freuen wir uns, wenn Sie

- Führungskompetenz und Entscheidungswillen sowie die Fähigkeit zur Motivation und Delegation mitbringen
- einen wertschätzenden und teamorientierten Arbeits- und Führungsstil pflegen
- Erfahrung darin haben, Ihr Team remote zu führen.

Was wir Ihnen bieten:

- die Aufgaben selbstgesteuert und eigenverantwortlich mit einem professionell agierenden, kleinen Team zu bearbeiten
- Direkte Berichterstattung an den Geschäftsführer
- flexible Arbeitszeiten und einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in erstklassiger Lage mitten in Berlin.
- die Möglichkeit, mobil zu arbeiten, bis zu 30 Tage Urlaub, Fahrtkostenzuschuss und attraktive Konditionen.

Interessiert? Dann ...

- erfahren Sie mehr über uns auf www.stahl-online.de
- ist **Dorit Gläser** (Tel.: 0211 6707 667) Ansprechpartnerin für Ihre Fragen
- freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum 15.3.2024 an bewerben@wvstahl.de